



Allgemeine Informationen zu iServ

Seit April 2020 nutzen wir die Lernplattform iServ, da sie die Kommunikation und den Datenaustausch (z.B. Zusenden von Präsentationen oder farbigen Bildern/ Grafiken oder Links fürs Lernvideos) zwischen Lehrkräften und Schülern/ Schülerinnen als auch Schülern/ Schülerinnen untereinander ("was sind die Hausaufgaben?") sehr einfach und zuverlässig ermöglicht. Auch außerschulische Unternehmungen (Klassenfahrten, Ausflüge, Schüleraustausch etc.) sind über digitale Kommunikationsmöglichkeiten leichter zu planen.

Natürlich erfolgt der Unterricht weiterhin regulär vor Ort, auch Arbeitsblätter o.a. von Schülern selbst zu bearbeitende Materialien werden weiterhin im Unterricht vor Ort ausgegeben. Hausaufgaben oder Termine für Arbeiten werden selbstverständlich im Unterricht vor Ort mitgeteilt. iServ soll als Ergänzung und Erweiterung des Unterrichts vor Ort dienen. iServ ermöglicht v.a. folgende Anwendungen:

- E-Mail, Messenger (schneller Nachrichtendienst) und Forum (andere Nutzer um Rat fragen)
- Datei- und Ordnerverwaltung (persönlicher Speicherbereich; Kurs- und Klassenordner)
- Kalender (Termine der RHS wie SV-Stunden, Sportfest, Elternabende, Klassenfahrten, Termine der Klassenarbeiten etc. sind dort nachzulesen)
- Kurswahlen (z.B. in Wahlpflichtkurse einwählen)
- Aufgabenmodul (Aufgaben von Lehrkräften erhalten und Rückmeldung bekommen)
- Office (Dokumente erstellen und an diesen zusammen mit anderen arbeiten)
- Edupool (zahlreiche Lernfilme zu fast allen Fächern, verwaltet von den Medienzentren Hessens)
- Matheretter (gut strukturiertes Matheübungsprogramm mit Erklärungen, Übungen und Tests)
- Videokonferenz (s.u.)

IServ ist ein deutscher Anbieter, welcher die Vorgaben zum Datenschutz berücksichtigt, die Daten nicht an Dritte weitergibt und keine Werbung schaltet. Nähere Infos dazu erhalten sie unter: <https://iserv.de/doc/privacy/>.

IServ kann über PC/Laptop, Tablet oder Smartphone genutzt werden.

Nutzungsvereinbarung

IServ dient ausschließlich der schulischen Kommunikation und ermöglicht allen Nutzern, schulbezogene Daten zu speichern und auszutauschen. Alle Nutzer verpflichten sich, die Rechte anderer Personen zu achten.

D3

Nutzung von E-Mail, Messenger und Forum

Den persönlichen E-Mail-Account darf jede/r nur für die schulische Kommunikation (interner Gebrauch) verwenden. Der massenhafte Versand von E-Mails oder Nachrichten im Messenger oder im Forum sowie der Versand von E-Mails oder Nachrichten, die andere täuschen oder falsche Informationen verbreiten sollen, ist verboten. Im Fall von Verstößen gegen die Nutzungsordnung kann das Konto temporär oder permanent gesperrt werden. Die Schule ist berechtigt, im Falle von konkreten Verdachtsmomenten von strafrechtlich relevanter Nutzung der Kommunikationsdienste die Inhalte von E-Mails zur Kenntnis zu nehmen. Die betroffenen Nutzer werden hierüber informiert. Die Ahndung von Verstößen liegt im Ermessen der Administratoren.

Nutzung von Videokonferenzen

Videokonferenzen sind im schulischen Betrieb für besondere Situationen wie z.B. die Schulschließungen während der Coronapandemie gedacht. Sie sollen den Unterricht vor Ort nicht ersetzen.

Dabei sind 2 Formen im schulischen Kontext denkbar:

1. alle nehmen von zu Hause am Onlineunterricht teil und
2. ein Teil der Klasse sowie die Lehrkraft sind in der Schule und die anderen Schüler:innen sind zu Hause (z.B. im Wechselunterricht oder in Quarantäne) und werden per Videokonferenz zugeschaltet. Einschränkung: Diese Form ist nur möglich und sinnvoll, sofern die technischen Voraussetzungen an der Schule gegeben sind (z.B. leistungsstarkes Mikrofon, um Unterrichtsgespräche zu übertragen)

Bei der Nutzung der Videokonferenzsoftware ist folgendes zu beachten:

- Es wird empfohlen, die Videokonferenz vor einem neutralen Hintergrund abzuhalten (z.B. leere Wand) oder den Hintergrund über die Kamerafunktion des jeweiligen Endgerätes verpixeln zu lassen. So lässt sich gewährleisten, dass keine unerwünschten Einblicke in das eigene Zimmer/ Wohnung gegeben werden und die Teilnehmenden durch die Hintergründe nicht vom Inhalt der Videokonferenz abgelenkt werden.

- Das Aufzeichnen der Videokonferenz ist nicht erlaubt. Auch das Anfertigen und Speichern von Screenshots ist nicht erlaubt.

Ich hoffe, wir konnten Sie mit diesem Schreiben über IServ informieren. Bei Fragen und Problemen können Sie sich an folgende Personen wenden:

Technischer Support: Herr Linke und Herr Shadmand (admins@rhs.schule)

Passwörter: Falls Passwörter vergessen wurden oder nicht mehr funktionieren sollten, muss ein neues Passwort über die Klassenleitung/ Tutor:in beantragt werden.

Datenschutzbeauftragte: Frau Diering (esther.diering@rhs.schule)

Mit freundlichen Grüßen

Peer Güßfeld,

Schulleiter

D3



Die Kenntnisnahme erfolgt auf unserem dafür vorgesehenen Formblatt, das Ihnen von der Klassenleitung ausgegeben wurde.